

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
24.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Kristillinen Eläkeliitto ry
	Osoite Arttolantie 1, 00750 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 045 609 3551 toimisto@krell.fi (arkisin klo 9-15)
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi toimistoassistentti
	Osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 045 609 3551 toimisto@krell.fi (arkisin klo 9-15)
3 Rekisterin nimi	Agora-toiminnanohjausjärjestelmä. Lehtirekisteri, vastuurekisteri ja myynti/laskutusrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Paikallisyhdistysten vastuunkantajien henkilötietoja käsitellään tiedotusta, koolle kutsumista ja tilastointien toteuttamista varten sekä paikallisyhdistysten tuotetilausten toimittamista ja laskutusta varten
	Kristelli-lehden tilaajien henkilötietoja käsitellään lehden postitusta ja laskutusta varten
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavanlaiset tiedot rekisteröidystä: - etu- ja sukunimet - osoitetiedot - puhelinnumero - sähköposti - jäsenlehteä koskien tilauksen kestopäivät - vastuurekisteriä koskien vastuutehtävät
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Kristillisen Eläkeliiton paikallisyhdistykset välittävät vuosittain tiedot vastuunkantajista, paikallisista yhteyshenkilöistä sekä yhdistyksensä lehtitilaajista. Tietolähteenä käytetään rekisteröidyn itsensä antamia tietoja. Itse lehdentilaavat ovat suoraan yhteydessä liiton toimistoon osoitteenmuutos tai jäsenlehden peruutus/tilaus asioissa.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Liitto luovuttaa lehdenaajien nimi ja osoitetiedot lehden painamisen yhteydessä painotalolle lehden postitusta varten Liitto luovuttaa kirjanpidollisesti tarvittavia tietoja käyttämällensä tilitoimistolle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Aineisto säilytetään lukitussa tilassa jonne ulkopuolisilla ei ole pääsyä. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta luotettavin teknisin keinoin, kuten palomuurin ja salasanoin. Käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisälle.
10 Tarkastus- oikeus	Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Pyyntö tulee tehdä Kristillisen Eläkeliiton toimistoon toimisto@krell.fi tai puhelimitse 045 609 3551.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tulee tehdä Kristillisen Eläkeliiton toimistoon toimisto@krell.fi tai puhelimitse 045 609 3551.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Henkilötietolain 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä jne varten.