

Kristillinen Eläkeliitto ry

Säännöt

Hyväksytty PRH

Sisällys

I PERUSSÄÄNNÖKSET	2
Nimi, kotipaikka.....	2
Tarkoitus	2
Toiminta.....	2
II JÄSENYYS	3
Jäsenet	3
Jäsenen velvollisuudet	3
Jäsenen eroaminen ja erottaminen.....	3
III PÄÄTÖSVALTA JA HALLINTO	4
Toimielimet.....	4
Liiton kokous.....	4
Liiton hallitus	6
IV ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ.....	7
Tili- ja toimintavuosi sekä toiminnantarkastus.....	7
Nimen kirjoittaminen	7
Sääntöjen muuttaminen ja purkautuminen.....	7

I PERUSSÄÄNNÖKSET

Nimi, kotipaikka

1 §

Yhdistyksen nimi on Kristillinen Eläkeliitto ry.

Yhdistyksen kotipaikkana on Helsingin kaupunki ja toimialueena koko maa.

Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä liitto.

Tarkoitus

2 §

Liiton tarkoituksena on toimia eläkeläisten valtakunnallisena edunvalvojana.

Liitto tukee ja edistää eläkeläisten henkisten ja hengellisten tarpeiden tyydyttämistä ja kehittää eläkeläisten ja ikääntyneiden sosiaaliseen turvallisuuteen ja hyvinvointiin tähtääviä toimia sekä tukee niiden toteuttamista.

Liitto toimii siihen kuuluvien kristillisten eläkeläisyhdistysten ja piirien keskusjärjestönä.

Liitto on poliittisesti sitoutumaton eikä kuulu minkään hengellisen liikkeen tai kirkkokunnan alaisuuteen.

Toiminta

3 §

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto voi

- a) tehdä tarkoitusperiään edistävää työtä korostaen Raamatun arvopohjaan perustuvaa elämän kokonaisnäkemystä
- b) tehdä aloitteita ja esityksiä valtakunnantasolla eläkeläisten aseman parantamiseksi
- c) pitää yhteyttä eläkeläis- ja sosiaalialan järjestöihin ja viranomaisiin sekä vaikuttajiin
- d) järjestää koulutusta
- e) järjestää hengellisiä tilaisuuksia ja konsertteja
- f) järjestää retkiä ja leirejä
- g) järjestää myyjäisiä
- h) harjoittaa julkaisu- ja tiedotustoimintaa
- i) harjoittaa sähköistä viestintää
- j) harjoittaa vapaaehtoista sosiaalipalvelua kuten esimerkiksi vierailuja ryhminä palvelutaloissa ja sairaaloissa, yksilöinä henkilökohtaista lähimmäisen auttamista, asiointi- ja saattoapua, ulkoilu- ja harrastusseurana olo ja kuljetusapua.
- k) harjoittaa kustannustoimintaa sekä tarvikkevälitystä kuten esimerkiksi adressien, korttien ja standaareiden välitys.
- l) kehittää kuntoutus-, virkistys- ja avojuhtomahdollisuuksia

Toimintansa tukemiseksi liitto voi

- a) kerätä järjestämissään tilaisuuksissa vapaaehtoisia uhrilahjoja (kolehteja)

- b) järjestää asianomaisen luvan saatuaan rahankeräyksiä ja arpajaisia
- c) ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja
- d) hankkia ja omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta.

II JÄSENYYS

Jäsenet

4 §

Liiton jäsenenä voi olla rekisteröity yhdistys tai muu oikeustoimikelpoinen yhteisö, joka hyväksyy liiton tarkoituksen ja säännöt.

Jäsenet hyväksyy hakemuksesta liiton hallitus.

Liitolla voi olla myös kannattajajäseniä, joilla on puheoikeus liiton kokouksissa, mutta ei äänioikeutta.

Liitto voi kutsua kunniajäsenikseen henkilöitä, jotka se katsoo erityisen ansioituneiksi päämääriensä mukaisessa toiminnassa.

Kunniajäsenillä on puheoikeus liiton kokouksissa, mutta ei äänioikeutta.

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

Jäsenen velvollisuudet

5 §

Jäsenet suorittavat liiton kokouksen määräämän jäsenmaksun.

Jäsenen tulee toimia liiton sääntöjen ja tarkoituksen mukaisesti sekä pyrkiä edistämään liiton tarkoituspäitä.

Jäsenen tulee ilmoittaa liitolle jäsenrekisteritiedoissa tapahtuneet muutokset.

Jäsenen eroaminen ja erottaminen

6 §

Jäsenellä on oikeus erota liitosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti liiton hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta liiton kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Jäsen voidaan erottaa liitosta, jos tämä on jättänyt täyttämättä ne velvollisuudet, joihin tämä on liittoon liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään liitossa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut liittoa tai ei enää täytä laissa taikka liiton säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja. Päätös erottamisesta tehdään liiton kokouksessa, jos kaikista äänestyksessä annetuista äänistä vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kannattaa erottamista.

Eronnut tai erotettu jäsen menettää oikeutensa ja edustuksensa liitossa.

III PÄÄTÖSVALTA JA HALLINTO

Toimielimet

7 §

Liiton päätäntäoikeutta käyttää liiton kokous.

Liiton asioita hoitaa hallitus. Hallitus voi määrättyjen asioiden hoitamista varten asettaa avukseen tarpeelliseksi katsomiaan toimielimiä.

Liiton kokous

8 §

Liiton kokoukset pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä huhti - toukokuussa (vuosikokous) ja loka-marraskuussa (syyskokous).

Ylimääräinen kokous pidetään, kun liiton kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan tarvetta tai kun vähintään kolmasosa (1/3) liiton äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii.

Kokous on pidettävä kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Liiton kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Liiton kokouksiin on jokainen jäsenmaksunsa suorittanut jäsenyhdistys oikeutettu lähettämään yhden (1) kokousedustajan kutakin alkavaa sataa (100) jäsentä kohden, kuitenkin enintään viisi (5). Kokousedustaja voi edustaa ainoastaan yhtä jäsenyhdistystä, eikä hän voi valtakirjalla edustaa toista oman jäsenyhdistyksensä kokousedustajaa.

Liiton kokouksessa on jokaisella valtuutetulla edustajalla yksi ääni.

Läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeus liiton kokouksessa on lisäksi liiton toimihenkilöillä.

Hallituksen on kutsuttava liiton kokous koolle vähintään kymmenen (10) vuorokautta ennen kokousta lehti-ilmoituksella, kirjeitse tai sähköpostitse.

Äänestys liiton kokouksessa on avoin. Jos joku jäsenistä vaatii suljettua lippuäänestystä ja sitä kannatetaan, on sellainen toimitettava.

Liiton vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa

3. todetaan kokouksen osanottajat sekä heidän päätäntä- ja puheoikeutensa
4. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. hyväksytään kokouksen työjärjestys
6. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajan/toiminnantarkastajan lausunto
7. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
8. päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista

Liiton syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen osanottajat sekä heidän päätäntä- ja puheoikeutensa
4. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. hyväksytään kokouksen työjärjestys
6. vahvistetaan seuraavalle vuodelle toimintasuunnitelma, jäsenmaksun suuruus sekä talousarvio
7. päätetään hallituksen jäsenten, muiden luottamushenkilöiden ja kokouksiin valittujen edustajien matka- ym. korvauksista sekä tilintarkastajien palkkioista.
8. valitaan hallituksen puheenjohtaja joka toinen vuosi sekä vuosittain hallituksen varsinaiset jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet erovuoroisten tilalle
9. valitaan yksi (1) tilintarkastaja/toiminnantarkastaja ja hänelle varatilintarkastaja/varatoiminnantarkastaja
10. päätetään liiton kokouskutsujen julkaisutavasta
11. päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista

Mikäli jäsenyhdistys haluaa saada jonkin asian liiton vuosi- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on jäsenyhdistyksen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että hallitus ehtii käsitellä asian ja se voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Liiton hallitus

9 §

Liiton asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu puheenjohtajan lisäksi 5 - 10 muuta jäsentä. Hallituksen varsinaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Muut jäsenet on pyrittävä valitsemaan siten, että kustakin piiristä on 1-2 edustajaa.

Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi.

Hallituksen jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. Jäsenistä on vuosittain puolet (1/2) erovuorossa. Ensimmäisellä kerralla erovuoroisuus ratkaistaan arvalla.

Mikäli jäsen eroaa kesken toimikautensa, valitaan seuraavassa yhdistyksen kokouksessa hänen tilalleen jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hallituksen jäsenen tulee olla kristillisen eläkeläisyhdistyksen jäsen. Jos hallituksen jäsen ei täytä tätä edellytystä, on hänen erottava hallituksen jäsenyydestä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet (1/2) sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen tehtävänä on mm.

1. johtaa liiton toimintaa yhdistyslain, liiton sääntöjen ja liiton kokouksen päätösten mukaan
2. päättää jäseneksi hyväksymisestä ja jäsenen erottamisesta
3. valmistella ja kutsua koolle liiton kokoukset ja esitellä niissä käsiteltävät asiat
4. huolehtia tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen laatimisesta
5. laatia toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus
6. pitää luetteloa liiton jäsenistä, hoitaa liiton varoja ja muuta omaisuutta sekä huolehtia kirjanpidosta
7. ottaa palvelukseen ja erottaa liiton toimihenkilöt sekä päättää heidän työsuhteensa ehdoista
8. edustaa liittoa ilman eri valtuutusta sekä valvoa liiton oikeutta oikeudenkäynneissä ja muissa asioissa
9. nimetä tarvittaessa henkilöt edustamaan liittoa, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty
10. hoitaa jäsenyyksistä johtuvat velvoitteet
11. ryhtyä muihin tarvittaviin toimenpiteisiin liiton tarkoituksen edistämiseksi.

IV ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ

Tili- ja toimintavuosi sekä toiminnantarkastus

10 §

Liiton tili- ja toimintavuosi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava tilintarkastajalle/toiminnantarkastajille viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta.

Tilintarkastajan/toiminnantarkastajan tulee antaa tarkastuksestaan kirjallinen lausuntonsa kaksi (2) viikkoa ennen vuosikokousta.

Nimen kirjoittaminen

11 §

Liiton nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai toiminnanjohtaja, kukin erikseen.

Sääntöjen muuttaminen ja purkautuminen

12 §

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja liiton purkamisesta on tehtävä liiton kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai liiton purkamisesta.

Liiton purkamiseen vaaditaan kahden (2) vähintään kolmenkymmenen (30) päivän väliajoin pidetyn liiton kokouksen päätökset. Kummassakin kokouksessa on vähintään kolmen neljäsosan (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä sitä kannatettava.

Liiton purkautuessa jäljelle jääneet varat luovutetaan liiton viimeisessä kokouksessa tehdyn päätöksen mukaisesti vanhusten huollon tukemiseen tavalla, joka mahdollisimman läheisesti vastaa liiton tarkoituspäätä.