

Kristillinen Eläkelitto ry

Paikallisyhdistyksen
(1 kokous/vuosi)
Mallisäännöt

Hyväksytty PRH

Sisällys

I PERUSSÄÄNNÖKSET	2
Nimi, kotipaikka	2
Tarkoitus	2
Toiminta	2
II JÄSENYYS	3
Jäsenet	3
Jäsenen velvollisuudet	3
Jäsenen eroaminen ja erottaminen	3
III PÄÄTÖSVALTA JA HALLINTO	4
Toimielimet	4
Yhdistyksen kokous	4
Yhdistyksen hallitus	5
IV ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ.....	6
Tili- ja toimintavuosi sekä toiminnantarkastus	6
Nimen kirjoittaminen	6
Sääntöjen muuttaminen ja purkautuminen	6

I PERUSSÄÄNNÖKSET

Nimi, kotipaikka

1 §

Yhdistyksen nimi on

Yhdistyksen kotipaikkana on

Tarkoitus

2 §

Yhdistyksen toiminta pohjautuu Raamatun arvomaailmaan. Yhdistyksen tarkoituksena on antaa eläkkeensaajille ja eläketurvaa tarvitseville henkilöille henkisiä ja hengellisiä virikkeitä, valvoa heidän sosiaalisia etujaan, pyrkiä poistamaan heidän asemassaan ilmeneviä epäkohtia, torjua syrjäytymistä, auttaa lähimmäisiä sekä edistää heidän terveydellisen kuntonsa ylläpitämistä.

Yhdistys on poliittisesti sitoutumaton eikä kuulu minkään hengellisen liikkeen tai kirkkokunnan alaisuuteen. Yhdistys on paikallistasolla valtakunnallisen Kristillinen Eläkeliitto ry:n jäsenyhdistys.

Toiminta

3 §

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys voi

- a) tehdä aloitteita ja esityksiä paikallistasolla eläkeläisten aseman parantamiseksi
- b) kehittää paikallistason kuntoutus-, virkistys- ja avohuoltomahdollisuuksia
- c) järjestää koulutusta
- d) järjestää hengellisiä tilaisuuksia ja konsertteja
- e) järjestää retkiä ja leirejä
- f) järjestää myyjäisiä
- g) harjoittaa tiedotustoimintaa
- h) harjoittaa vapaaehtoista sosiaalipalvelua
kuten esimerkiksi vierailuja ryhminä palvelutaloissa ja sairaaloissa, yksilöinä henkilökohtaista lähimmäisen auttamista, asiointi- ja saattoapua, ulkoilu- ja harrastusseurana oloa ja kuljetusapua.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi

- a) kerätä järjestämässään tilaisuuksissa vapaaehtoisia uhrilahjoja (kolehteja)
- b) järjestää asianomaisen luvan saatuaan rahankeräyksiä ja arpajaisia
- c) ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja
- d) hankkia ja omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta.
- e) harjoittaa tarvikemyyntiä
kuten esimerkiksi adressien ja korttien välitystä

II JÄSENYYS

Jäsenet

4 §

Yhdistyksen jäsenenä voi olla eläkeläinen tai muu henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt.

Jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

Jäsenen velvollisuudet

5 §

Jäsenet suorittavat yhdistyksen vuosikokouksen määräämän jäsenmaksun.

Jäsenen tulee toimia yhdistyksen sääntöjen ja tarkoituksen mukaisesti sekä pyrkiä edistämään yhdistyksen tarkoituspäitä.

Jäsenen tulee ilmoittaa yhdistykselle jäsenrekisteritiedoissa tapahtuneet muutokset.

Jäsenen eroaminen ja erottaminen

6 §

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Hallitus voi erottaa yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt täyttämättä ne velvollisuudet, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Eronnut tai erotettu jäsen menettää oikeutensa yhdistyksessä.

III PÄÄTÖSVALTA JA HALLINTO

Toimielimet

7 §

Yhdistyksen päätäntäoikeutta käyttää yhdistyksen kokous.

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus. Hallitus voi määrättyjen asioiden hoitamista varten asettaa avukseen tarpeelliseksi katsomiaan toimielimiä.

Yhdistyksen kokous

8 §

Varsinainen yhdistyksen kokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä helmi-maaliskuussa ennen piiriyhdistyksen ja Kristillinen Eläkeliitto ry:n kokouksia.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan tarvetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii.

Kokous on pidettävä kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Yhdistyksen kokouksessa on jokaisella jäsenellä yksi ääni.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokous koolle vähintään kymmenen (10) vuorokautta ennen kokousta lehti-ilmoituksella, kirjeitse tai sähköpostitse.

Äänestys yhdistyksen kokouksessa on avoin. Jos joku jäsenistä vaatii suljettua lippuäänestystä ja sitä kannatetaan, on sellainen toimitettava.

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajan lausunto

6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, jäsenmaksun suuruus sekä talousarvio
8. valitaan hallituksen puheenjohtaja seuraavaksi vuodeksi sekä hallituksen jäsenet ja heille yksi (1) - kaksi (2) yleisvarajäsentä erovuoroisten tilalle
9. valitaan yksi (1) toiminnantarkastaja ja hänelle varatoiminnantarkastaja
10. valitaan piirikokousedustajat ja heille varaedustajat, yksi (1) kutakin alkavaa kahtakymmentä (20) jäsentä kohden, kuitenkin enintään viisi (5)
11. valitaan edustajat ja heille varaedustajat Kristillinen Eläkeliitto ry:n kokouksiin, yksi (1) kutakin alkavaa sataa (100) jäsentä kohti, kuitenkin enintään viisi (5).
12. päätetään hallituksen jäsenten ja muiden luottamushenkilöiden matka- ym. korvauksista sekä toiminnantarkastajien palkkioista.
13. päätetään yhdistyksen kokouskutsujen julkaisutavasta
14. päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että hallitus ehtii käsitellä asian ja se voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Yhdistyksen hallitus

9 §

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu puheenjohtajan lisäksi 2 - 6 jäsentä ja yksi (1) – kaksi (2) varajäsentä.

Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi.

Hallituksen jäsenet ja yksi (1) – kaksi (2) varajäsentä valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. Jäsenistä on vuosittain puolet (1/2) erovuorossa. Ensimmäisellä kerralla erovuoroisuus ratkaistaan arvalla.

Mikäli jäsen eroaa kesken toimikautensa, valitaan seuraavassa yhdistyksen kokouksessa hänen tilalleen jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hallituksen jäsenen tulee olla yhdistyksen jäsen. Jos hallituksen jäsen ei täytä tätä edellytystä, on hänen erottava hallituksen jäsenyydestä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen tehtävänä on mm.

1. johtaa yhdistyksen toimintaa yhdistyslain, yhdistyksen sääntöjen ja yhdistyksen kokouksen päätösten mukaan
2. päättää jäseneksi hyväksymisestä ja jäsenen erottamisesta
3. valmistella ja kutsua koolle yhdistyksen kokoukset ja esitellä niissä käsiteltävät asiat
4. huolehtia tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen laatimisesta
5. laatia toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus
6. pitää luettelo yhdistyksen jäsenistä, hoitaa yhdistyksen varoja ja muuta omaisuutta sekä huolehtia kirjanpidosta
7. ottaa palvelukseen ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt sekä päättää heidän työsuhteensa ehdoista
8. edustaa yhdistystä ilman eri valtuutusta sekä valvoa yhdistyksen oikeutta oikeudenkäynneissä ja muissa asioissa
9. nimetä tarvittaessa henkilöt edustamaan yhdistystä, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty
10. hoitaa jäsenyyksistä johtuvat velvoitteet
11. ryhtyä muihin tarvittaviin toimenpiteisiin yhdistyksen tarkoituksen edistämiseksi.

IV ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ

Tili- ja toimintavuosi sekä toiminnantarkastus

10 §

Yhdistyksen tili- ja toimintavuosi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta.

Toiminnantarkastajan tulee antaa tarkastuksestaan kirjallinen lausuntonsa kaksi (2) viikkoa ennen vuosikokousta.

Nimen kirjoittaminen

11 §

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri kaksi (2) yhdessä.

Sääntöjen muuttaminen ja purkautuminen

12 §

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkamiseen vaaditaan kahden (2) vähintään kolmenkymmenen (30) päivän väliajoin pidetyn yhdistyksen kokouksen päätökset. Kummassakin kokouksessa on vähintään kolmen neljäsosan (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä sitä kannatettava.

Yhdistyksen purkautuessa jäljelle jääneet varat luovutetaan Kristillinen Eläkeliitto ry:lle tai sen määräämään toimintaan purkautumisesta päättävän kokouksen mukaisesti.